

Partecipa con il contributo della Camera di Commercio di Brescia alla fiera



New York, 3 - 5 marzo 2019

**Salone dedicato alle eccellenze del Made in Italy agroalimentari e
alle attrezzature professionali per la ristorazione**

La Fiera

Be Italian - spazio espositivo individuale nella collettiva dedicata al prodotto 100% italiano - iniziativa di Lombardia Fiere (Rete di imprese costituita da Ente Fiera Promoberg, Pro Brixia – Fiera di Brescia, CremonaFiere e Centro Fiera del Garda), si inserisce nell'ambito di **International Restaurant & Food Service Show**, presso il Javits Center di Manhattan a New York.

L'offerta

- Partecipazione con uno **stand di 9 mq chiavi in mano**, allestito con pipe&drape, moquette, fascia con nome azienda, 1 tavolo, 2 sedie, 1 cestino, allacciamento elettrico e consumo, ripostiglio comune, registrazione a catalogo;
- **Incontri di formazione** per la conoscenza del sistema distributivo americano, delle regole e degli orientamenti dei consumatori, propedeutici alla partecipazione a suddetta manifestazione;
- **Assistenza** nella preparazione dell'**agenda di incontri** che verranno realizzati in fiera;
- **Assistenza** nelle **pratiche di importazione** temporanea negli Stati Uniti dei prodotti in mostra e nella **pianificazione degli aspetti logistici**;
- **Assistenza "on-site"**, a New York, durante i giorni di manifestazione;
- **Organizzazione di eventi di promozione** durante la fiera.

Quanto costa partecipare

Il costo di partecipazione ad impresa, comprensivo di quanto indicato nell'offerta, è pari a:

€uro 2.600,00
a valere sul bando camerale 2019*
(+ 22% IVA se si opera in regime IVA)

Come partecipare

Per aderire alla manifestazione in oggetto, inviare **entro il 15 novembre 2018** al **fax 030/3725330 o all'e-mail fiere@probrixia.camcom.it** quanto segue:

- copia del contratto di partecipazione timbrato e controfirmato;
- copia delle clausole contrattuali generali timbrate e controfirmate;
- copia del bonifico bancario pari ad €uro 3.700,00 (€uro 2.600,00 + €uro 1.100,00 di Iva calcolata sul totale di €uro 5.000,00 se si opera in regime IVA).

Per ulteriori informazioni sulla fiera in oggetto o su altre iniziative estere programmate dalla Camera di Commercio tramite Pro Brixia, telefonare allo 030/3725325 - Manuela Berlandi o consultare il sito www.probrixia.it

Settori merceologici:

Prodotti alimentari, vini,
bevande e caffè;
Arredi per interni ed esterni e
complementi d'arredo;
Arredamenti per bar, hotel
ristoranti e attrezzature e
forniture per la ristorazione
professionale;
Accessori per la tavola,
pentolame e posateria;
Tessuti, tendaggi, tovaglie;
Materie prime, prodotti,
macchine ed impianti per gelati,
pasticceria, pane, pizza e pasta.

***In attesa del Programma 2019 di contributi economici alle imprese per l'internazionalizzazione, si segnala che il contributo per questa fiera è fissato in Euro 2.400,00 - al netto della ritenuta d'acconto del 4% - per un totale pari al 50% del costo di partecipazione.** Il contributo sarà corrisposto sotto forma di Voucher (al netto delle ritenute di legge) da scontare all'impresa all'atto di formale adesione tramite sottoscrizione del contratto di partecipazione, corredato della copia del bonifico bancario, pari ad Euro 3.700,00. **La domanda di contributo per fiere estere** (disponibile dal dicembre 2018 sul sito www.bs.camcom.it) **deve essere presentata on-line entro il 15 gennaio 2019, pena la revoca del Voucher ed il conseguente obbligo per l'impresa di saldare per intero la fattura entro 5 giorni dalla predetta scadenza. Il mancato pagamento del saldo costituisce causa di risoluzione del contratto.** In caso di mancata sussistenza dei requisiti prescritti dal bando (regolarità nei versamenti del diritto annuale e/o pagamento dei contributi previdenziali INPS-INAIL), all'impresa non si preclude la possibilità di aderire all'iniziativa. La stessa può decidere di partecipare comunque regolarizzando la propria posizione, entro i termini indicati nel regolamento generale allegato (vedi art. 4) ed usufruendo in tal modo del voucher.

CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE
da inviare a Pro Brixia entro il 15 novembre 2018

Iniziativa: BE ITALIAN Data: 3 - 5 MARZO 2019

Da restituire a: PRO BRIXIA (Rif. Manuela Berlandi Fax: 030/3725330 - Tel. 030/3725325)

DATI AZIENDALI

Ragione Sociale

Denominazione _____ Forma giuridica _____

Sede operativa

Via _____ Cap _____ Località _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

P. IVA _____ C.F. _____ Nr. REA _____ Sito Web _____

Nr. posizione INPS _____ C.C.N.L. applicato _____

Persona di riferimento Nome e Cognome _____ Posizione in azienda _____

Tipologia prodotti esposti in fiera _____

TARIFE DI PARTECIPAZIONE

La Ditta, visto ed approvato il Regolamento Generale, **formula proposta irrevocabile di ammissione alla manifestazione in oggetto**, alle tariffe vigenti, richiedendo in locazione temporanea l'area espositiva.

LO STAND ALL INCLUSIVE COMPRENDE:

- area 9 mq pipe & drupe	- pulizia stand
- 1 tavolo	- inserimento nel catalogo on-line della manifestazione
- 2 sedie	- badge di ingresso manifestazione
- 1 cestino	- servizio di matchmaking
- moquette	- servizio formazione pre manifestazione
- allaccio elettrico e consumo	- servizio assistenza organizzazione viaggio
- scritta stand	- organizzazione congiunta eventi
- sgabuzzino collettivo	- assistenza "on-site" nei giorni di manifestazione

DATI AMMINISTRATIVI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

Partecipazione con uno **Stand di 9 mq allestito** alle condizioni indicate in proposta

costo complessivo € 5.000,00 + 22% IVA

- **VOUCHER CAMERALE** = - € 2.400,00 (al netto della ritenuta d'acconto del 4%)

TOTALE DA PAGARE € 2.600,00 (+ € 1.100,00 di Iva dovuta su € 5.000,00)

Entro e non oltre il 15 novembre 2018 dovrà essere inviata via fax a Pro Brixia la seguente documentazione: copia del contratto di partecipazione, delle clausole contrattuali controfirmate e del bonifico bancario pari ad Euro 3.700,00.

Se esente Iva, si impegna ad allegare al presente contratto la copia della lettera d'intenti e la ricevuta di presentazione rilasciata dall'Agenzia dell'Entrate, inviando l'originale a probrixia@bs.legalmail.camcom.it, e versando l'importo di € 2.602,00 (marca da bollo inclusa).

Si impegna a presentare la domanda di contributo on-line (disponibile sul sito www.bs.camcom.it dal dicembre 2018), entro il 15 gennaio 2019, pena la revoca del voucher ed il conseguente obbligo per l'impresa di saldare per intero la fattura entro 5 giorni dalla predetta scadenza. Il mancato pagamento del saldo costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ha preso visione, e restituisce controfirmate per accettazione, le clausole contrattuali generali, unitamente all'allegato A – "Terms and Conditions", che costituiscono parte integrante del presente contratto.

La preferenza dell'espositore non è vincolante per l'organizzatore, che assegnerà lo spazio richiesto compatibilmente alla disponibilità delle aree espositive. Le forniture tecniche di servizi (elettricità, acqua, ecc.), da richiedere espressamente, saranno contabilizzate successivamente.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ha eseguito ed allega ricevuta del bonifico bancario intestato a Pro Brixia ed effettuato sulla BANCA POPOLARE DI SONDRIO Agenzia di Brescia, Via Benedetto Croce, 22; C/C n. 6100/83 - COD. ABI 5696 - COD. CAB 11200 - COD. CIN: A; Codice IBAN: IT44A 05696 11200 000006100X83.

Si informa che i dati forniti saranno utilizzati per esclusivo uso interno in osservanza del D.Lgs. nr. 196 del 30 giugno 2003 recante disposizioni a tutela della privacy. Sottoscrivendo il presente contratto, l'impresa autorizza Pro Brixia al trattamento degli stessi.

Data: _____ Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante per accettazione _____

CLAUSOLE CONTRATTUALI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE FIERISTICHE CORRELATE AL BANDO DI CONCORSO CAMERALE

ART. 1. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le imprese, i Consorzi e le Cooperative regolarmente iscritte alla Camera di Commercio di Brescia, che producono beni enogastronomici tipici di alta qualità o servizi artigianali consoni allo spirito di "Be Italian" e produttori e rivenditori di accessori e attrezzature professionali per la ristorazione.

Gli operatori enogastronomici ammessi potranno presentare unicamente beni di loro produzione.

Alla collettiva non sono ammessi, salvo espressa autorizzazione, commercianti non produttori di prodotti enogastronomici.

Non sono ammessi prodotti a base di carne di alcuna specie, fatti salvi quei prodotti già provvisti dei requisiti richiesti dalle competenti Autorità americane per l'importazione e la commercializzazione nel territorio degli Stati Uniti. Dalla collettiva saranno esclusi gli operatori di beni non conformi o comunque considerati inadeguati al livello ed allo spirito della collettiva.

Per tutti i soggetti di cui sopra valgono le norme contenute nelle presenti "clausole contrattuali", unitamente a quelle contenute nell'allegato A "Terms and Conditions" dell'International Restaurant & Foodservice Show di New York, organizzato da Urban Expositions, società del Gruppo Clarion Events.

ART. 2. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO. Il contratto di partecipazione si considererà concluso al momento del ricevimento, da parte di Pro Brixia, del modulo per adesione debitamente compilato dall'impresa in ogni sua parte ed inoltrato nel termine indicato. Pro Brixia si riserva di non considerare concluso il contratto nel caso in cui la domanda non sia conforme alla proposta su tutti i punti di questa, senza distinzione fra punti essenziali e secondari, valendo in caso contrario come nuova proposta.

La sottoscrizione del contratto di partecipazione comporta per la Ditta Espositrice l'accettazione espressa ed integrale del presente Regolamento Generale e dei termini e condizioni dell'International Restaurant & Foodservice Show di New York che fanno parte integrante della presente, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della collettiva.

Il contratto di partecipazione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione e può considerarsi accettata solo se riscontrata dalla conferma di accettazione da parte degli organizzatori.

Solo nel caso di utilizzo del voucher, l'efficacia del contratto di partecipazione è subordinata all'accertamento, che verrà espletato d'ufficio da Pro Brixia, dell'effettivo pagamento da parte dell'impresa contraente del diritto annuale camerale di cui all'art. 18 della L. 580/1993 e successive modifiche ed integrazioni, tanto per l'anno in corso che per le annualità pregresse, ed alla regolarità del pagamento dei contributi previdenziali INPS-INAIL. **Nel caso di irregolarità nei versamenti del diritto annuale e/o di irregolarità con il pagamento dei contributi previdenziali – INPS-INAIL, il contratto si intende perfezionato all'atto della regolarizzazione dei pagamenti entro il termine indicato, a fini organizzativi, all'impresa contraente da parte di Pro Brixia.** La regolarizzazione di cui sopra comporta la perdita dell'ordine cronologico d'arrivo dell'iscrizione di partecipazione, in quanto la stessa sarà considerata ricevuta al momento del ricevimento della documentazione attestante la regolarizzazione. Il mancato assolvimento di tali obblighi di pagamento comporterà l'esclusione dell'impresa dall'iniziativa. La stessa sarà parimenti esclusa qualora all'atto della regolarizzazione dei pagamenti dei contributi fossero esauriti i posti disponibili. La mancata partecipazione per i motivi indicati ai precedenti punti comporta il rimborso della quota versata a Pro Brixia, senza alcuna ulteriore indennità a titolo risarcitorio.

ART. 3. COSTI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE. L'impresa richiedente si obbliga a versare l'intera quota al netto del valore del voucher indicato nella proposta di partecipazione, al momento della sottoscrizione del contratto, salvo quanto precisato al successivo art. 4. **Nel caso in cui l'impresa non intenda o non possa avvalersi del Voucher, la stessa è tenuta a versare l'intera quota di partecipazione all'atto di formale adesione.** I costi relativi ad eventuali voci extra, riferite ad arredi supplementari e interpretariato, saranno regolati da un contratto a parte. La prenotazione dello spazio espositivo e dell'allestimento dello stand presso l'ente organizzatore sarà effettuato da Pro Brixia solo al momento dell'avvenuto pagamento da parte dell'impresa partecipante.

Data _____ Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante per accettazione _____

ART. 4. MODALITA' PER L'OTTENIMENTO DEL VOUCHER. Il **Voucher, destinato alle PMI**, è ottenibile previa sottoscrizione del contratto di partecipazione e presentazione on-line della domanda di contributo per fiere estere (disponibile sul sito www.bs.camcom.it dal dicembre 2018). **Tale domanda deve essere presentata on-line, entro il 15 gennaio 2019, pena la revoca del voucher ed il conseguente obbligo per l'impresa di saldare per intero la fattura entro 5 giorni dalla predetta scadenza. Il mancato pagamento del saldo costituisce causa di risoluzione del contratto. In caso di mancata sussistenza dei requisiti prescritti dal bando (regolarità nei versamenti del diritto annuale e/o pagamento dei contributi previdenziali - INPS-INAIL), l'impresa si obbliga a versare a Pro Brixia l'intero importo dovuto per la partecipazione, incluso il valore del Voucher, entro 7 giorni dall'avvenuta comunicazione da parte della Camera di Commercio dell'assenza di suddetti requisiti.**

ART. 5. MODALITA' DI ESPOSIZIONE. **Al fine di tutelare l'immagine della collettiva ed il livello qualitativo delle produzioni** esposte/promosse, gli organizzatori si riservano sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente a partecipazione alla collettiva degli espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso. La Ditta Espositrice è tenuta ad esporre/promuovere soltanto i prodotti/servizi indicati nella proposta di partecipazione e coerentemente con i settori merceologici della collettiva, ed unicamente nello spazio espositivo che le verrà assegnato. È vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta.

In caso di inosservanza di tali norme, gli organizzatori si riservano di sospendere la partecipazione alla collettiva, anche con la chiusura dello spazio espositivo, e/o di risolvere il rapporto con la Ditta Espositrice, senza che questa abbia alcun titolo al rimborso delle quote pagate e salvo in ogni caso, per gli organizzatori, il diritto al risarcimento di ogni e qualsiasi danno eventualmente generato alla stessa e/o alle altre ditte partecipanti.

Inoltre, la Ditta Espositrice sarà tenuta comunque a pagare quanto dovuto per la sua partecipazione alla collettiva ed il saldo dei servizi richiesti, anche se non utilizzati.

Gli espositori non potranno ospitare né cedere lo spazio espositivo locato ad altre Ditte diverse dalla propria.

Nel caso fossero riscontrati in esposizione/promozione prodotti/servizi di ditte non iscritte i prodotti verranno immediatamente rimossi.

ART. 6. CESSIONE E RINUNCIA. La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale degli spazi espositivi è vietata. Ove la Ditta Espositrice, dopo aver presentato il contratto di partecipazione, non prenda parte alla collettiva, **sarà comunque tenuta al pagamento dell'intero canone di partecipazione, incluso il valore del voucher, delle spese di forniture e di impianti e installazioni eventualmente ordinati ed eseguiti anche se non utilizzati, di tutte le imposte o tasse assolute per suo conto, nonché di tutti gli eventuali danni che dovessero subire gli organizzatori per effetto della rinuncia.** La rinuncia e/o l'impossibilità della Ditta Espositrice a partecipare alla collettiva, compiutamente motivata, dovrà essere comunicata dalla stessa, a mezzo lettera raccomandata A/R, entro e non oltre il 20/12/2018.

Nel caso in cui la stessa lettera dovesse pervenire oltre tale data, la Ditta Espositrice sarà inoltre tenuta a pagare a titolo di penale, in aggiunta a quanto sopra, un importo pari ad € 1.000,00+IVA e gli organizzatori avranno comunque piena facoltà di disporre liberamente degli spazi espositivi precedentemente prenotati dalla Ditta Espositrice.

ART. 7. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI. L'accettazione del contratto di partecipazione e la successiva assegnazione degli spazi espositivi è di esclusiva competenza degli organizzatori che provvederanno, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione degli stessi tenendo conto in particolare:

- della regolarità della contratto di partecipazione e del **versamento dell'importo dovuto per la partecipazione;**
- della data di presentazione del contratto di partecipazione;
- dello spazio disponibile.

Le eventuali preferenze formulate dalla Ditta Espositrice all'atto di adesione si intendono unicamente come indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della partecipazione.

Per tutto il periodo di manifestazione per nessun motivo sarà consentita l'asportazione, sia totale che parziale, delle merci, dei materiali e di quanto altro esposto, depositato e collocato negli spazi espositivi, salvo autorizzazione scritta dall'organizzatore.

Data _____ Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante per accettazione _____

ART. 8. SERVIZI. Gli organizzatori provvederanno ai servizi richiesti dall'espositore in ottemperanza dei termini e Condizioni stabiliti dall'International Restaurant & Foodservice Show of New York.

ART. 9. ASSICURAZIONE. Per quanto concerne l'assicurazione vale quanto stabilito all'art. 12 dell'allegato A – "Terms and Conditions" – dell'International Restaurant & Foodservice Show di New York.

ART. 10 TRASPORTI E SPEDIZIONI. Per l'effettuazione dei trasporti delle merci da esporre e per l'espletamento di pratiche relative a trasporti e spedizioni, comprese quelle doganali, la Ditta Espositrice può avvalersi dell'assistenza degli organizzatori accollandosi i relativi oneri e costi.

ART. 11. ESONERO RESPONSABILITA'. L'impresa dichiara di esonerare Pro Brixia da ogni responsabilità per eventuali danni ad essa derivanti, generati da cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà di Pro Brixia. Pro Brixia è altresì esonerata da responsabilità per danni a persone e a cose che l'impresa o i suoi fornitori possono provocare nei locali adibiti allo svolgimento della manifestazione e per quanto riguarda la custodia di merci, prodotti, allestimenti e quant'altro.

ART. 12. DOVERI DELL'ESPOSITORE. La Ditta Espositrice risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

Alla Ditta Espositrice è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio spazio espositivo.

La Ditta Espositrice si obbliga a garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione dei prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria.

La Ditta Espositrice curerà con la massima diligenza la sicurezza dell'utilizzazione degli impianti ed apparecchiature per la conservazione delle derrate alimentari approvvigionate, per l'eventuale elaborazione e la cottura dei cibi, per il lavaggio delle stoviglie e tutte le altre attività connesse.

La Ditta Espositrice curerà il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza sul lavoro, la cui osservanza è condizione per l'esecuzione del presente contratto e, perciò, del corretto adempimento delle obbligazioni in esso contenute.

La Ditta Espositrice assume a proprio carico tutti i rischi di responsabilità civile dipendenti dall'esercizio dell'attività ivi compresi anche tutti i rischi derivanti dalla somministrazione di cibi eventualmente avariati per qualsivoglia ragione.

La Ditta Espositrice si obbliga al rispetto delle norme igienico-sanitarie in vigore in materia, nonché alla acquisizione delle necessarie autorizzazioni.

ART. 13. ANNULLAMENTO. La data della manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'organizzazione, la quale potrà altresì sospendere lo svolgimento rimborsando ai partecipanti quanto già da loro effettivamente pagato. I partecipanti non potranno pretendere alcunché a qualsiasi titolo e/o per il risarcimento dei danni derivanti dall'annullamento o dalla sospensione della manifestazione.

ART. 14. OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI E FORO COMPETENTE. L'inosservanza anche di una sola delle clausole contrattuali e dell'allegato A "Terms and conditions" dà luogo alla risoluzione del contratto per colpa della Ditta Espositrice e senza che la stessa abbia titolo ad alcun rimborso delle somme pagate, fermo restando l'obbligo dell'Espositore al pagamento del saldo dell'intero importo dovuto per la partecipazione alla collettiva e relativi servizi forniti dall'organizzazione.

Per qualsiasi controversia inerente all'iniziativa a cui si è data adesione è competente il Foro di Brescia.

Data _____ Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante per accettazione _____

ALLEGATO A - TERMS AND CONDITIONS

1. **CONTRACT:** This Application, Properly Executed by applicant (Exhibitor), shall, upon written acceptance by Urban Expositions, LLC (herein after called Show Management), constitutes a valid and binding contract.

2. **ASSIGNMENT OF SPACE:** It is understood by Exhibitor that space will be assigned to Exhibitor by Show Management at Show Management's sole discretion. Notification of space assignment shall be mailed to Exhibitor. After assignment, space location may not be changed, transferred or canceled except on written request and with the subsequent written approval of Show Management. Space assignments may be revoked or changed by Show Management if Exhibitor fails to meet payment deadlines. The size and location of Exhibitor's space may, at Show Management's election, differ from show to show. Notwithstanding and aforementioned, Show Management reserves the right to relocate Exhibitor. Show Management will make every effort by phone, fax and mail to notify Exhibitor of such relocation. Show Management assumes no responsibility whatsoever for exhibitor's goods, products or fixtures before, during or after the show.

In assigning exhibit space, Show Management shall carefully consider and at its sole discretion weigh collectively such factors (NOTE--factors are not presented in priority order nor to be construed to be weighed or prioritize) as:

- A) The size of exhibit space requested versus the overall space available for allocation to eligible exhibitors;
- B) The need to accommodate and encourage the introduction of new products for the buyer's benefit;
- C) The quality and creativity of the product displays;
- D) The continuity and length of an Exhibitor's previous exhibit activity;
- E) The size and shape of the space need as it relates to the effective display of an applicant's products for the convenience and benefit of the buyers;
- F) The Exhibitor's commitment to aggressively promote buyer attendance both independently and in cooperation with Show Management; and
- G) The need to balance traffic and promote buyer activity in all exhibit areas.

3. **PAYMENT OF FEES:** A minimum deposit of thirty percent (30%) per booth is required by Show Management with the application, no later than the deposit due date specified on the space application, which, upon acceptance, shall be non-refundable except under conditions stated in 4 below. The balance will be the final balance due date specified on the space application. Acceptance of deposited fees does not guarantee exhibit space in the show. There will be a twenty (\$20) service charge for all checks returned by the bank.

4. **CANCELLATION, WITHDRAWAL, DOWNSIZING and DEFAULT POLICY:** In the event Exhibitor seeks to cancel this License, withdraw from Exhibition, or downsize its space requirements for the Exhibition, Exhibitor may only do so by giving written notice to Management, by certified mail, return receipt requested. The date of the cancellation, withdrawal or downsize in space as applicable shall be the postmark date on the notice. If Exhibitor cancels, withdraws or downsizes space requirements, Exhibitor agrees to pay on demand to Management, the amounts set forth on page one, as applicable, as liquidated damages and not as penalty, and the parties agree that such amounts constitute a reasonable provision for liquidated damages. The term "Total License Fee Differential" set forth on page one, means the difference between the original license fee due from Exhibitor hereinunder and the license fee calculated on the basis of the smaller booth assigned to Exhibitor. In case of downsizing, in addition to the assessed liquidation damages, Exhibitor's booth location on the floorplan of the Exhibition may be moved.

5. **DEFAULT:** A. Failure on the part of Exhibitor to meet payment deadlines as required herein shall entitle Show Management, at its election, to terminate this contract and retain all fees previously paid to Show Management. B. It is further understood that in the event of cancellation by Exhibitor, Show Management shall, at its discretion, reassign exhibit space assigned to Exhibitor without any obligation of refund to Exhibitor, except as provided in 4 above. C. Show Management reserves the right to prohibit, close, correct, remove or eliminate any exhibit or display or any part thereof including signs, printed matter, souvenirs, visuals and catalogs or any conduct, action, noise or activity which, in Show Management's corrective response is specifically covered in this contract or in the Rules & Regulations for Exhibitors attached hereto as Exhibit A and incorporated herein (the "Rules"). Show Management's rights as set forth in 5(C) include, without limitation, the cancellation of this lease, the closing of Exhibitor's exhibit or display of the Exhibitor's merchandise. In exercising its rights under this paragraph, Exhibitor agrees that Show Management shall have no liability whatsoever to Exhibitor. **D. Failure on the part of Exhibitor to set up booth space or fail to notify Show Management that Exhibitor cannot set up booth space by 6:00 p.m. on the last move-in day shall result in the forfeiture of exhibitor space. Show Management at its sole discretion shall attempt to contact Exhibitor prior to forfeiture of space but is not obligated to do so. In the event that Exhibitor arrives after booth space has been forfeited, Show management shall make every reasonable attempt to reassign Exhibitor booth space within the show.**

6. **RULES & REGULATIONS FOR EXHIBITORS:** The exhibitor shall abide by the Rules, together with any amendments thereto adopted by Show Management from time to time of which Exhibitor shall receive notice. Under unusual circumstances, and at its own discretion, Show Management may also make specific exceptions to or changes in, the Rules without necessarily establishing a precedent or applying the modification beyond the specific case involved. Show Management shall have final authority as to the interpretation of the Rules, and their application, and shall have the authority to establish penalties in the event of violations.

7. **SUBLETTING PROHIBITED:** Subletting, licensing or sharing of space by Exhibitor, or use of space assigned to Exhibitor by anyone other than Exhibitor, is expressly prohibited. Exhibitor shall not display signs, issue literature, exhibit or permit to be exhibited in the space allotted to it any merchandise other than specified in the exhibit contract. Violation of the terms of this paragraph will result in immediate dismissal from the current show and exclusion from participation in future shows. No refund of exhibit fees will be made.

8. **SAMPLE SELLING POLICIES:** *In keeping with the wholesale nature and intent of the show, the sale of samples or merchandise for delivery at point of sale during the show is expressly prohibited and, therefore, no merchandise will be permitted to leave the exhibit floor. This does not apply to exhibitors that have been identified and approved by show management as immediate delivery (cash & carry) exhibitors, when exhibiting in Urban Expositions shows that have a designated area for immediate delivery/cash and carry. All booths must remain fully intact until the official close of show for the benefit of the buyers. Violations of the terms of this paragraph may result in immediate dismissal from the current show and exclusion from participation in future shows. No refund of exhibit fees will be made.*

9. **RELEASE & INDEMNIFICATION:** If the show or any part thereof is prevented from being held, is canceled by Show Management, or the exhibit space applied for herein becomes unavailable because of war, fire, strike, government regulation, public catastrophe, act of God or the public enemy or other cause. Show Management shall determine and refund to Exhibitor its proportionate share of the balance or the aggregate exhibit fee received which remains after deducting expenses incurred by Show Management and reasonable compensation to Show Management, but in no case shall the amount of refund to exhibitor exceed the amount of the exhibit fee paid. Neither Show Management nor any of its owners, officers, agents, employees and other representatives or advisors shall be held accountable or liable for, and the same are hereby released from, accountability or liability for any damage, loss, harm or injury to the person or any property of Exhibitor or any of its officers, agents, employees or other representatives, resulting from theft, fire, water, accident or any other cause. Exhibitor hereby agrees to indemnify, defend, protect and hold Show Management and its owners, officers, agents, employees and other representatives or advisors harmless against any an all claims, demands suits, liability, damages, loss, costs, attorney fees, and expenses of whatever kind or nature that might result from or arise out of any action or failure to act of Exhibitor or any of its officers, agents, employees, invitees, or other representatives.

10. **COMPLIANCE:** The Exhibitor assumes all responsibility for compliance with all pertinent ordinances, regulations and codes of duly authorized local, state and federal governing bodies concerning fire, safety and health, together with the rules and regulations of the operators and or owners of the property wherein the show is held. It is further agreed that the Exhibitor will abide by and comply with the rules and regulations concerning local unions having jurisdiction in the property wherein the show is held or with authorized contractors employed by Show Management.

11. **MISCELLANEOUS:** You have provided your fax and/or email to Urban Expositions as part of the exhibitor application process. Urban Expositions does not use customer lists for any activities not associated with our shows. Periodically, messages, containing information, updates and special offers about this or other Urban Expositions Shows will be sent to you at this email or fax number. You will have the opportunity to be removed from these lists when/if you receive messages.

12. **EXHIBITOR INSURANCE:** Exhibitors are urged to obtain exhibition insurance through their own insurance company to cover their personnel, exhibit material and equipment for the duration of move-in, show days, and move-out including public liability, property damage, fire and theft, etc.

13. These Terms & Conditions supersede any and all previous negotiations, understandings, brochures, procedures, rules and practices that may have governed the conduct of the show. In signing this contract, Exhibitor acknowledges that there are no representations between Show Management and the Exhibitor other than those contained in this contract.